



Avviso di Interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Assistente Sociale - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - CCNL Comparto Funzioni Locali

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 20.06.2024 avente per oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Aggiornamento sottosezione "Piano triennale dei fabbisogni del personale" e "Struttura Organizzativa";

VISTA la propria determinazione del 29/10/2024 di approvazione dell'avviso di Interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Assistente Sociale - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - CCNL Comparto Funzioni Locali ;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura **di interpello per esami riservata ai soggetti inseriti nell'elenco di idonei** pubblicato dal Comune di Cologno Monzese e approvato con determinazione n. 643 del 24/05/2024 per **l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Assistente Sociale** - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - CCNL Comparto Funzioni Locali.

Lo svolgimento della procedura di interpello per esami e l'assunzione dei vincitori del presente interpello sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che dovessero eventualmente intervenire successivamente alla pubblicazione dell'avviso.

Il presente avviso di interpello è conseguente all'esito negativo delle procedure obbligatorie di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e alla comunicazione negativa in materia di mobilità del personale delle Pubbliche Amministrazioni.

Art. 1.
Profilo professionale ed ambito di attività

Con particolare riguardo ai suoi compiti l' "Assistente sociale" dovrà:

- Pianificare ed assicurare interventi di prevenzione, sostegno, sostituzione e recupero a favore **dell'utenza debole e del disagio**;
- Promuovere la piena autodeterminazione degli utenti e dei clienti, la loro potenzialità ed autonomia;
- Curare i rapporti con i soggetti esterni coinvolti e le istituzioni;
- Progettare e realizzare nuove attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, formulando e attuando proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro;
- Svolgere compiti di gestione e controllo delle risorse umane e materiali indispensabili per **l'erogazione dei servizi alla persona e alla comunità, per il funzionamento e l'erogazione delle prestazioni** sia a livello territoriale e domiciliare che in regime di ricovero;
- Curare gli aspetti amministrativi, gestionali e di programmazione economico – finanziaria relativi ai processi di competenza, nonché la predisposizione dei relativi atti;
- Coordinare personale, qualora assegnato;

Sono richiesti:

- **Autonomia gestionale e tecnico professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento**;
- Elevate competenze ed abilità specifiche di carattere sociale, economico e pedagogico;
- Elevate conoscenze plurispecialistiche su metodologie e strumenti di intervento socio-assistenziale, sui contesti e le aree del disagio;
- Adeguata conoscenza della realtà socio-territoriale in cui opera e del relativo contesto culturale e di valori;
- Conoscenza adeguata di carattere giuridico e amministrativo e dei processi tipici delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento agli enti locali;
- Conoscenze evolute complessive e procedurali, anche di tipo amministrativo, sul funzionamento **dell'Amministrazione e su Enti, istituzioni e Servizi territoriali a carattere educativo e socio-assistenziale**, per coordinare e gestire relazioni ed interventi comuni.

Art. 2.
Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere **inseriti nell'elenco di idonei all'assunzione con il profilo professionale Assistente Sociale** - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - CCNL Comparto Funzioni Locali approvato con determinazione del Comune di Cologno Monzese n. 643 del 24/05/2024;
2. **avere idoneità fisica all'impiego. Prima dell'assunzione in servizio l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;**

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata dall'amministrazione con le modalità previste dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Art. 3.
Trattamento Economico

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente CCNL Comparto **Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni** – oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di **comparto, all'indennità di rischio ed eventuale trattamento accessorio ed altri** assegni in quanto previsti dalla normativa vigente. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente. A questo link sono reperibili i valori economici www.aranagenzia.it/contrattazione/comparti/comparto-delle-funzioni-locali/contratti.html.

Art. 4.
Preferenze ed equità di genere

Sono applicate, a parità di **merito**, le **preferenze elencate dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487**, secondo **l'ordine ivi previsto**.

Art. 5.
Domanda di ammissione **all'interpello** e modalità di presentazione

La domanda dovrà essere presentata entro le ore 23:59 del 13/11/2024.

L'iscrizione al presente interpello è da effettuarsi tassativamente per via telematica autenticandosi attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o la Carta nazionale dei Servizi (CNS) o la Carta **Identità Elettronica (CIE), compilando l'apposito modulo elettronico del Portale inPA, al quale accedere** attraverso il seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione **all'interpello**, è certificata e comprovata da ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico con relativo codice candidatura.

Si consiglia di conservare tale codice candidatura per tutto lo svolgimento della procedura di interpello. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più **l'accesso** alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

I candidati/le candidate, nella stessa domanda di partecipazione devono dichiarare:

- di essere inseriti **nell'elenco** di idonei **all'assunzione** in qualità di Assistente Sociale, approvato con determinazione del Comune di Cologno Monzese n. 643 del 24/05/2024;
- essere in condizione **d'idoneità** fisica alle mansioni relative al posto;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di **Pozzo d'Adda**;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini **dell'espletamento** della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (candidati /candidate in **possesso di titoli di studio conseguiti all'estero**) devono possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione e per le quali il bando non preveda espressamente la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato/alla candidata quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato/della candidata circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione all'interpello e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione all'interpello.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale non inferiore a 24 h, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di **Pozzo d'Adda** non si assume **responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà** garantita fino alle ore 12.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda (qual ora il termine ricada di **sabato o domenica, l'assistenza verrà garantita fino al venerdì precedente**). Gli addetti del Servizio Risorse Umane ed Organizzazione sono disponibili ai seguenti numeri di telefono 02/90990201.

Art. 6.

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

I candidati non dovranno allegare alla domanda on-line alcun documento in quanto saranno tenuti in considerazione gli atti già allegati alla domanda di partecipazione alla selezione per la formazione dell'elenco degli idonei già esperita.

Art. 7.

Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti all'art. 2 "Requisiti per l'ammissione alla selezione" del presente bando;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 "Domanda di ammissione all'interpello e modalità di presentazione" del presente bando;
- c) la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che

- presenta la domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato **dall'Amministrazione**;
 - e) la mancata presentazione **all'orario** ed alla sede stabilita per **l'espletamento** della prova di interpello selettiva.

Art. 8.
Prova di interpello

La prova di interpello si svolgerà giovedì 21/11/2024, alle ore 9.30 presso la sede municipale sita Via Colombo, 17 - 20060 Pozzo D'Adda (MI), nel caso di un numero elevato di candidati la commissione si riserva di rinviare alla giornata del 22/11/2024 sempre a partire dalle ore 9:30, la conclusione delle prove.

La prova di interpello è una PROVA ORALE che consisterà in un colloquio individuale volto a verificare il possesso delle conoscenze e competenze specifiche riguardanti il profilo di Assistente sociale nonché a verificare la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche più diffuse; questi ultimi accertamenti non determineranno punteggio ma solo giudizio di idoneità.

In particolare le materie oggetto di colloquio saranno le seguenti:

- legislazione nazionale e regionale sui servizi socio- assistenziali con particolare riferimento alle seguenti aree: anziani, minori, disabili, stranieri, famiglia, adulti in difficoltà;
- conoscenza delle normative nazionali e regionali in tema di organizzazione, gestione e programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari, con particolare riferimento al ruolo del comune **e dell'Ambito**;
- applicazione pratica della normativa e/o delle procedure relative ad un determinato dispositivo nel contesto di riferimento (problem solving e/o brevi case study).
- **Il colloquio verterà inoltre sull'approfondimento del curriculum vitae presentato dal/dalla candidato/a.**

Alla prova è assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova si considera superata se si ottiene un punteggio pari o superiore a 21/30.

Il mancato superamento della prova **d'esame** non pregiudica la permanenza del soggetto **nell'elenco** degli idonei per futuri interPELLI.

Sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito del Comune di Pozzo **d'Adda** "www.comune.pozzodadda.mi.it – **"Amministrazione** trasparente - bandi di **concorso**" verranno pubblicati:

- Elenco candidati ammessi e non ammessi allo svolgimento della prova di interpello;
- Esito della prova di interpello;
- Qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede **d'esame** indicata. **L'assenza** del candidato sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione quale ne sia la causa.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento 679/2016/UE in materia di protezione dei dati, i candidati verranno identificati mediante il codice candidatura assegnato in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto.

Art. 9.

Norme specifiche per soggetti in particolari condizioni

Nel rispetto delle pari opportunità e del principio di inclusività, onde consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare **partecipazione all'interpello**, è previsto quanto segue:

- a) i soggetti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L.104/1992, devono indicare, nella domanda di partecipazione gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove **d'esame** e/o **l'eventuale** necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap;
- b) ai sensi del D.M. 12.11.2021 il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- c) Viene inoltre assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. In relazione alla domanda di **partecipazione all'interpello**, le interessate dovranno trasmettere all'amministrazione apposita comunicazione preventiva al riguardo, seguendo le modalità che verranno indicate nel calendario delle prove.

Art. 10.

Commissione

I candidati verranno valutati da apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata successivamente alla data di scadenza **dell'avviso d'interpello**.

Art. 11.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove **d'esame**, forma **un'unica** graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a selezione, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei **candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva** riportata da ciascun candidato, con **l'osservanza**, a parità di punti, dei titoli di preferenza.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa. Il Responsabile di settore, qualora non sia riscontrato alcun elemento **d'illegittimità**, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla commissione.

La graduatoria è pubblicata, contestualmente, sul Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it), all'Albo Pretorio Online sul sito internet del Comune di Pozzo d'Adda www.comune.pozzodadda.mi.it per 15 giorni consecutivi e rimane efficace per il periodo di tempo previsto dalla vigente normativa. La stessa è **pubblicata anche nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" del sito istituzionale**. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

I concorrenti che abbiano superato la prova dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione **all'interpello**.

Si precisa che la mancata dichiarazione dei titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di **valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, esclude il concorrente dal/i beneficio/i.**

Il rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato è instaurato con l'Amministrazione di destinazione mediante la stipula di contratto individuale di lavoro come da disposizioni di legge. La stipula del contratto deve essere preceduta da dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego **pubblico o privato (o, in caso contrario, l'opzione per il nuovo rapporto di lavoro)** e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

Art. 12.

Indicazioni in merito alla permanenza del candidato nella lista di idonei

L'idoneo assunto a tempo indeterminato presso il Comune di Pozzo d'Adda, è cancellato dall'elenco degli idonei e non potrà partecipare ad altri interPELLI.

Il mancato superamento delle prove previste nell'interpello non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria pregiudica la permanenza nell'elenco degli idonei dell'interpello e ne comporta la cancellazione dallo stesso.

L'assunzione a tempo determinato non pregiudica la partecipazione agli interPELLI per assunzioni a tempo indeterminato né comporta la cancellazione dell'elenco degli idonei.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo determinato in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria non pregiudica la permanenza nell'elenco degli idonei o la partecipazione ad altri interPELLI.

Art. 13.

Documenti di rito

Il candidato dichiarato vincitore, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'**assunzione**, è invitato dal **Responsabile dell'ufficio personale**, a produrre, nei modi di legge, la **documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni**. In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'**accesso** prima **dell'assunzione** in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato **all'effettivo** possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti previsti **dall'art. 2** del presente interpello costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Art. 14.

Assunzione del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore dovrà essere disponibili a prendere servizio entro e non oltre il termine indicato nella proposta di assunzione, e saranno assunti in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili **dall'interessato**, la data stabilita per l'**inizio** del servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro e **l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva** possibilità di assunzione **dell'Amministrazione**, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

Art. 15.

Decadenza dal diritto di stipula del contratto di lavoro e/o **dall'impiego**

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro e/o per la presa in servizio stabilita implica la decadenza dal relativo diritto.

Art. 16.

Pari opportunità

Questa Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne **nell'accesso al posto** messo a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui **all'art. 7 e 57** del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 17.

Riapertura dei termini e revoca **dell'interpello**

L'**Amministrazione** può stabilire di riaprire il termine per la presentazione delle domande di **partecipazione all'interpello di cui all'articolo 6 del presente bando, allorché il loro numero a tale** scadenza appaia, a suo giudizio insindacabile, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente **dell'interpello**. Parimenti **l'Amministrazione** si riserva, qualora ne ravvisi **l'opportunità**, di modificare o revocare il presente avviso di interpello.

Art. 18.

Comunicazioni Legge 241/1990 e successive modificazioni

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della L. 241/1990 e **successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo** stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento: Dott. Amenta Antonio – Economico-Finanziario del Comune di Pozzo **d'Adda**. Il Procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e dovrà concludersi entro 180 giorni dalla data di conclusione della prova.

Art. 19.

Informazioni

Per informazioni relative al presente interpello, gli interessati, potranno rivolgersi al Settore Economico Finanziario – Comune di Pozzo **d'Adda (MI)** – 20056 - via Colombo 17, 20060– dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, anche telefonando al n. 02/90990201 o inviando **un'e-mail a** ragioneria@comune.pozzodadda.mi.it.

Il presente interpello sarà pubblicato sul Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it), e sul sito: www.comune.pozzodadda.mi.it alla sezione "**Amministrazione trasparente**" – "**Bandi di concorso**".

Art. 20.

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, e saranno trattati secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.Lgs. 196/2003 e dal Reg. UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si

riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale. Il Titolare del trattamento dei dati personali della presente procedura selettiva è il Comune di **Pozzo d'Adda**. L'**informativa** completa è allegata al presente bando.

Art. 21.
Norme transitorie e finali

La partecipazione **all'interpello** comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente **all'espletamento dell'interpello**.

Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al **regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di questo Ente**, quelle poste in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente.

Il Comune di Pozzo d'Adda si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente rettificare o revocare il presente avviso di interpello, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della procedura selettiva stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. In ogni caso sarà data ai medesimi idonea comunicazione sul Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it), sito istituzionale del Comune di Pozzo d'Adda www.comune.pozzodadda.mi.it, alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

Il Comune di Pozzo d'Adda si riserva, altresì, il diritto, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso all'assunzione del personale ritenuto idoneo o di non utilizzare la relativa graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previste.

Pozzo d'Adda li, 29/10/2024

Responsabile del Settore Economico-Finanziario
dott. Amenta Antonio
(Documento firmato digitalmente)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Il Comune di **Pozzo d'Adda**, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è obbligato a **fornire un'adeguata informativa agli interessati circa gli** aspetti fondamentali del trattamento dei dati spontaneamente trasmessi. Pertanto, in relazione ai dati forniti dai candidati ai fini della selezione e del rapporto conseguente e fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione, si informa che:

- Titolare del trattamento è il Comune di **Pozzo d'Adda** (MI) nella persona del legale rappresentante pro tempore
- Il DPO (Responsabile Protezione Dati) è il dott. **Davide Panzetti** reperibile ai seguenti contatti:

Email dpo-team@upel.it

PEC dpo-upelmilano@pec.it

- Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Finanziario.

Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento:

Il Trattamento è lecito ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) del Reg. CE 679/2016 in quanto necessario "per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento". La normativa di riferimento è il D. Lgs. 165/2001.

Destinatari dei dati personali:

I dati relativi alla selezione sono trattati all'interno del Comune di **Pozzo d'Adda** dal personale dipendente. Inoltre, i dati sono oggetto di trattamento da parte del responsabile del trattamento, incaricato dal Comune di **Pozzo d'Adda** di processare i dati per conto dell'Ente ai sensi dell'art. 28 del Reg. CE 679/2016. Potranno essere trattati dal Tesoriere del Comune in caso di assunzione. I dati del personale assunto vanno mantenuti permanentemente.

Diritto dell'interessato:

L'interessato ha diritto a chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (diritti previsti dagli articoli 11-22 del Regolamento (UE) 2016/679).

Comunicazione obbligatoria:

La comunicazione dei dati è obbligatoria per poter accedere alla procedura selettiva. La mancata comunicazione dei dati può comportare anche l'invalidità alla procedura selettiva.